

COMITE EDITORIAL SITE INTERNET

Réunion du 4 mars 2019

-

Relevé de décisions

Etaient présents :

Membres

- Pr Elisabeth BOUVET (Professeur en médecine, hôpital Bichat - Paris)
- Sylvie LE GAC (Coordinatrice de recherche clinique, COREVIH IDF-Nord, hôpital Bichat - Paris)
- Laïla LOSTE (Coordinatrice administrative, COREVIH IDF-Nord, hôpital Bichat - Paris)
- Cindy GODARD (Technicienne d'études cliniques, COREVIH IDF-Nord, hôpital Bichat - Paris)
- Bruno PERRINE (Président de l'association COMITE DES FAMILLES - Paris)
- Bao PHNUNG (Médecin, SMIT, hôpital Bichat - Paris)

Ordre du jour :

1. VALIDATION DU RD REUNION PRECEDENTE
 2. POINT SUR LE MARCHE PRESTATAIRE-SITE (échéance avril 2019)
 - Historique, point sur la prestation actuelle
 - Préparation du RV avec le prestataire pour point sur contrat
 - Règles nouveau marché (durée et modalités ? / 3 devis nécessaires / contrat "marché simplifié")
 3. NEWSLETTER ET FORMATION NEWSLETTER 2019
 - Formation ?
 - Format ? Prestataire ?
-

1. VALIDATION DU RD REUNIONS DU 26 NOV. 2018 ET DU 14 JANVIER 2019

Les 2 RD-Relevés de décisions sont validés.

2. POINT SUR LE MARCHE PRESTATAIRE-SITE

- Historique, point sur la prestation actuelle

Marché AP-HP pour le COREVIH IDF NORD du 30 avril 2015 ("date de notification") au 29 avril 2019 avec David BOST (4 ans).

En + : prestataire disponible et investi, rapidité des mises en ligne demandées, coût prestation ok, travail de référencement efficace.

En - : contrôle nécessaire des mises en ligne (problèmes répétés de mises en forme, corrections et erreurs dans les contenus ou approximation des mises en ligne), le prestataire ne suit parfois pas les décisions prises de manière collective par le Comité éditorial (suivi relatif des RD), problème de structuration du site et de webdesign, idem pour version téléphone portable du site, temps consacré aux mises en ligne par Laïla LOSTE et Cindy GODARD en raison du temps importants nécessaires des échanges avec le prestataire

- Préparation du RV avec le prestataire pour point sur contrat

→ Dans le cadre du contrat/marché venant à échéance prochainement, **Sylvie LE GAC** et **Laïla LOSTE** échangeront le jeudi 14 mars 2019 avec le prestataire **David BOST** (point sur la prestation et informations sur cadre de renouvellement de contrat/marché).

→ Sylvie LE GAC et Laïla LOSTE feront ensuite un retour au Comité éditorial.

- Règles nouveau marché (durée et modalités ? / 3 devis nécessaires / contrat "marché simplifié")

→ Le Comité éditorial décide du renouvellement du marché pour 1 année du 1^{er} mai 2019 au 30 avril 2020. Selon la Cellule des marchés de l'APHP, nécessité de présenter 2 devis de prestataires différents dont celui du prestataire actuel.

→ **Laïla LOSTE** rédige la version 1 du nouveau contrat. Les membres du Comité éditorial proposeront des modifications/validation avant début avril 2019. Puis, Laïla LOSTE finalisera le document pour signatures.

3. NEWSLETTER et FORMATION NEWSLETTER 2019

A partir des éléments présentés fin novembre 2018 par Laïla LOSTE, le Comité éditorial a souhaité publier une lettre d'info/newsletter.

- Pour rappel :

2 salariés du COREVIH en charge de la rédaction et diffusion régulière : **Cindy GODARD** et **Laïla LOSTE**

Destinataires :

- Membres du COREVIH (COMITE, participants COMMISSIONS, partenaires)
- Tout internaute qui souhaiterait la recevoir (via inscription sur le site)
- Institutionnels (ARS, etc.)

Réflexion sur la réglementation pour ce type d'inscription (courrier/émargements pour accord ? un message préalable pour accord avant envoi de la 1^{ère} newsletter ? / Possibilité de s'inscrire et se désinscrire facilement)

Contenus : (titres des « parties – boutons » à finaliser)

- Actualités des Commissions / Evènements du COREVIH
- Actualités des établissements hospitaliers et des associations
- Appels à candidatures (ex : formations, recherche d'intervenants, etc.)
- Publications / veille documentaire
- Focus sur 1 Brochure (avec info sur comment la commander)
- Focus sur 1 astuce / 1 outil : partage d'expériences d'un acteur du COREVIH (avec info sur comment faire)
- Agenda
- Photo/vidéo/dessin du mois ou du trimestre (selon choix de la fréquence)
- Edito (amorce)

Objectifs de la newsletter :

- Communiquer plus régulièrement et de manière systématique sur ce qu'il se passe au sein du COREVIH
- Améliorer nos échanges avec tous les membres du COMITE et nos partenaires
- Générer du trafic sur le site et fidéliser les internautes

Fréquence :

- Newsletter tous les 2 mois
- Jour fixe à choisir (ex : tous les 1ers mardis chaque 2 mois)
- Possibilité d'une newsletter supplémentaire de manière exceptionnelle

Abonnement / désinscription :

- Via le site internet
- Via la newsletter (donc l'email reçu)
- Choix adresse d'expédition corevih.idfn.bch@aphp.fr ou laïla.loste@aphp.fr

Animateurs / rédaction de la newsletter :

- 2 pers désignées chaque année par le Comité éditorial, en charge de la mise en ligne, respect fréquence, choix et rédaction du contenu

Ton, identité graphique, ligne éditoriale reconnaissable :

- A définir
- 1 pers désignée dans le Comité éditorial ou 1 webdesigner (prestataire externe) pour proposer 2 modèles

Statistiques :

- Rapport détaillé disponible si choix d'un prestataire en ligne comme SENDIBLUE ou MAILJE : ouvertures, clics, désinscriptions, inscriptions, etc. (taux de rebond, taux d'ouverture, taux de clic, taux de désinscription, taux d'inscriptions, taux de signalement spam, etc.)
- Analyser les statistiques de fréquentation du site du COREVIH IDF NORD en fonction des dates d'envoi de la lettre d'info/newsletter

David BOST a proposé d'utiliser les prestataires en ligne comme SENDIBLUE ou MAILJET. Prestation gratuite simplement nécessité de fournir au prestataire choisi, notre fichier de contacts. Par ailleurs, un travail du gabarit et une formation de Cindy GODARD et Laïla LOSTE sont nécessaires, d'où une diffusion possible de la 1^{ère} Lettre d'info/newsletter pas avant mai 2019.

David BOST a proposé d'organiser la formation gratuitement dans le cas où son contrat est renouvelé (1 journée de présence). Il a proposé d'ouvrir le compte en ligne et de créer le gabarit avec le Comité éditorial.

→ Le Comité éditorial avait validé ces propositions, simplement se pose la question de diffuser le fichier « contacts » du COREVIH IDF NORD à un prestataire extérieur et une date tardive de diffusion de la 1^{ère} lettre d'info/newsletter.

Laïla LOSTE a diffusé une lettre d'info / newsletter via la messagerie Outlook en janvier 2019 dans le « corps de l'email » et en pj en version pdf (retours positifs de plusieurs destinataires).

→ Le Comité éditorial propose de demander un devis d'un webdesigner pour créer la lettre d'info / newsletter afin d'éviter des prestataires en ligne comme SENDIBLUE ou MAILJET, pour pouvoir conserver le fichier-contacts du COREVIH IDF NORD. **Laïla LOSTE** se charge de la demande de devis.

4. FORMATION MISE EN LIGNE SITE WORD PRESS 2019

- Point sur mises en ligne actuelles

Voir point 2.

- Formation 22 mars 2019

Formation animée par **David BOST** sur 1 journée pour 4 participants, organisée par **Laïla LOSTE**

Participants : **Cindy GODARD, Françoise LOUNI, Bruno PERRINE, Laïla LOSTE**

Date : vendredi 22 mars de 9h à 16h30 (1/2 heure de pause déjeuner / repas fourni par le COREVIH)

Lieu : salle SSR Gériatrie Bichat (avec ordinateurs et imprimante, adaptée aux formations de ce type)

Contenu de la formation :

- Apprendre à mettre en ligne des articles sur le site (contenu et forme) dans toutes les rubriques (en particulier agenda, page d'accueil, commissions)
- Apprendre à mettre à jour le contenu et les images du site
- Gestion du site pour maîtriser les fonctions principales de l'interface d'administration, utiliser les principales fonctionnalités :
 - Connaître les règles de base de l'éditeur de texte : mise en forme, insertion de liens pour le maillage interne, insertion de photos/images, liste à puces, etc.
 - Gérer les contenus, catégories et sous-catégories, articles (ajout, modification, publication)
 - Connaître les bonnes pratiques
 - Insérer des médias (photos, vidéos, audio)
 - Gérer des images, charte graphique, couleurs, etc.)
 - Gérer les menus et les liens de menus
 - Connaître l'impact sur le référencement naturel lors de l'ajout, modification ou suppression d'une page

5. EDITOS 2019

- Edito n°1 : **Giovanna RINCON** (médiation) / mise en ligne effectuée le 12 février 2019
- Edito n°2 : **Jade GHOSN** (PreP) / mise en ligne en avril
- Edito n°3 : **Bruno PERRINE** (dimensions familiales du VIH) / mise en ligne en juin

Autres sujets discutés : Bithérapie ? Génériques ?

Prochaine réunion du COMITE EDITORIAL DU SITE
Lundi 1^{er} avril 2019 de 12h30 à 14h
(Locaux du COREVIH - Hôpital Bichat - Paris 18^{ème})