



PROFIL DE POSTE

Date de diffusion : 26.12.2019

Nb de
Pages :

3

Chargé.e de projets

Fiche métier associée :

Rédaction

Anne MONNET-HOEL
Coordinatrice COREVIH arc
alpin

Vérification

Nom : Pr Olivier EPAULARD
Fonction : Président COREVIH arc
alpin
Date : 21/10/2019

Approbation

Nom : Mme BRASSELET Sandrine
Fonction : Chef de pôle PUMA
Directrice pôle PUMA
Date : 22/10/2019

Exigence institutionnelle

Chaque agent est tenu au secret professionnel, au devoir de discrétion professionnelle et au respect des règles de confidentialité.

Date butoir pour recevoir les candidatures (CV + Lettre de motivation) : 24 janvier 2020

Adressées à : Anne Monnet Hoël - coordinatrice – amonnethoel@chu-grenoble.fr – **par email seulement**

Entretiens : première et seconde semaines de février 2020

Prise de poste : début mars 2020

Grade : adjoint des cadres

Lieu d'exercice : Site Nord Site Sud CMC La Bâtie

Présentation du COREVIH Arc alpin

Les COREVIH sont des organisations territoriales de référence pour l'ensemble des acteurs qui concourent à la lutte contre les Infections Sexuellement Transmissibles et l'infection à VIH et à la prise en charge médicale, psychologique et sociale des patients infectés par le VIH.

Le COREVIH de l'Arc Alpin a été mis en place en 2008. Son territoire de référence couvre les départements de l'Isère, la Savoie et la Haute Savoie.

Pour plus d'information : www.alpesansida.com; www.corevih-arcalpin.fr

DEFINITION DU POSTE

Au sein du secrétariat du COREVIH, le chargé de projets devra monter et accompagner les projets décidés par le COREVIH.

LIAISONS HIERARCHIQUES

- N+1 : Le coordinateur/ La coordinatrice du COREVIH
- N+2 : Le/la Président.e du COREVIH

LIAISONS FONCTIONNELLES

- La coordinatrice du COREVIH
- Bureau du COREVIH

- Commissions et groupes de travail du COREVIH
- Equipe du COREVIH

AUTRES RELATIONS PROFESSIONNELLES LES PLUS FREQUENTES

- Techniciens d'Etudes Cliniques
- ARS Auvergne Rhône Alpes
- Les membres du COREVIH et les structures travaillant avec le COREVIH

ACTIVITES PRINCIPALES

Mise en place de projets :

- Accompagner les membres du COREVIH dans l'expression de leurs besoins ;
- Elaborer et proposer des projets en collaboration avec les membres, groupes de travail et Commission ;
- Monter les projets en collaboration avec les partenaires ;
- Réaliser le suivi d'activité ;
- Reporting ;
- Actions de communication
- Monitoring des appels d'offre et appels à projets (si besoin) ;
- Elaborer des réponses à des appels d'offres ou appels à projets ;

Mise en place d'actions de formation ou de sensibilisation :

- Accompagner les membres du COREVIH dans l'expression de leurs besoins ;
- Elaborer et proposer des offres de formations et des projets en collaboration avec les membres, groupes de travail et Commission ;
- Préparer les dossiers pour chaque session de formation ;
- Rédiger et envoyer les convocations aux participants, en coopération avec le secrétariat ;
- Gérer la logistique (réservation de salles, matériels adéquats), en coopération avec le secrétariat;
- Utilisation et mise en place des outils de suivi adéquats ;
- Reporting ;
- Analyse globale des fiches d'évaluation des sessions de formations ;
- Actions de communication.

Participer à la vie du COREVIH : participation aux plénières et aux réunions d'équipe.

COMPETENCES REQUISES

Savoir-être

- Aimer travailler en équipe et en réseau
- Autonomie
- Esprit de synthèse
- Esprit d'initiative, réactivité face aux imprévus et changements
- Ecoute et bon relationnel
- Curiosité
- Etre très organisé
- Savoir faire preuve de diplomatie
- Créativité

Savoir-Faire

- Capacité de mobilisation des partenaires et membres du COREVIH
- Savoir travailler en réseau
- Maîtrise des outils informatiques et bureautique (excel, recherches internet, réseaux sociaux)
- Animation de groupes de travail
- Planifier sur l'année sa charge de travail

- Donner des présentations orales et écrites
- S'exprimer clairement auprès d'interlocuteurs divers

Savoirs

- Connaissance des acteurs de la santé, du soin, de la prévention, du médico-social et de l'environnement institutionnel
- Connaître la pathologie du VIH et/ou des IST et/ou la santé sexuelle

PRE-REQUIS

- Profil généraliste (IEP, sciences sociales ou santé publique), bac +4/5, débutant accepté
- Expérience en gestion de projets comme bénévole ou professionnel souhaitée
- Méthodologie de projet (diplôme ou expérience)

EVOLUTION POSSIBLE DU POSTE ET DE SON ENVIRONNEMENT

- Une évolution du poste de travail est possible en lien avec l'évolution de la structure COREVIH et du projet d'établissement.

LIEUX DE TRAVAIL

CHU Grenoble Alpes, avec de fréquents trajets sur l'arc alpin et plus rarement à Lyon ou pour des Congrès en France.

QUOTITE ET HORAIRES DE TRAVAIL

- 1 ETP
- Possibilité de réunions le soir pour participer aux commissions thématiques du COREVIH, assemblées plénières, événementiels, formations et sensibilisations programmées, etc
- CDD de 1 an renouvelable
- Pas de travail les dimanches et jours fériés