

COORDONNATEUR - COREVIH Ile de France Nord

Fiche de Recrutement

COREVIH Ile de France Nord

(Coordination régionale de lutte contre l'infection due au virus de l'immunodéficience humaine)

Siège de la COREVIH Ile de France Nord :

Hôpital Bichat – Claude Bernard, 46 rue Henri Huchard, 75018 Paris

Identification du Poste

Fonction : Cadre chargé de l'organisation et de l'animation des projets et de la communication

Grade : Cadre A (chargé de mission, attaché d'administration, cadre supérieur de santé...)

Position dans la structure

Liaisons hiérarchiques

Le Président de la COREVIH Ile de France Nord

Le Directeur de l'hôpital Bichat, établissement siège de la COREVIH

Liaisons fonctionnelles

Les membres de la COREVIH

Les acteurs impliqués dans la prise en charge médico-sociale des personnes infectées par le VIH sur le territoire de la COREVIH

Les Techniciens d'Etudes Cliniques (TEC)

L'Assistant Administratif

Missions du Poste

- Coordonner la mise en œuvre des objectifs définis par le Bureau et les membres de la COREVIH (en particulier, améliorer la prise en charge médico-sociale des patients infectés par le VIH et veiller à son homogénéité sur le territoire de la COREVIH).
- Coordonner et accompagner les différents acteurs de la structure dans leurs missions, y compris le personnel non-médical de la COREVIH. Mobilité demandée dans les différents sites,
- Assurer le lien avec les autorités sanitaires, en particulier l'ARS
- Organiser audits, évaluations et enquêtes concernant la prise en charge des patients,

- Participer aux différentes manifestations (réunions de travail, séminaires y compris hors Bichat) et représenter la COREVIH Nord dans différentes manifestations extérieures à la COREVIH.
- Contribuer à l'animation des systèmes de communication de la COREVIH Ile de France Nord (E-Nadis, site internet).
- Participer à la rédaction du rapport d'activités annuel de la COREVIH.

Compétences

Qualifications souhaitées

- Connaissance de l'Administration de la Santé, des structures sanitaires et sociales ainsi que des autres acteurs (réseaux de santé, associations de patients, etc.)
- Compétences dans le domaine de la communication et de la gestion de projets
- Si possible, expérience dans le domaine du VIH

Qualités professionnelles requises

- Adaptation et réactivité
- Autonomie
- Sens des responsabilités
- Disponibilité
- Capacité à adapter sa communication à l'interlocuteur
- Connaître les règles de fonctionnement de l'administration hospitalière
- Capacités à manager des professionnels de la santé
- Sens de l'éthique

Horaires de travail

Poste à temps plein

Repos hebdomadaire samedi et dimanche

Les conditions de travail sont soumises à la réglementation en vigueur à l'APHP

Evolution possible du poste et de son environnement

Une évolution du poste de travail est possible en lien avec l'évolution de la structure COREVIH.

Adresser CV à :

- **Professeur Elisabeth BOUVET**, Président COREVIH Ile de France Nord
elisabeth.bouvet@bch.aphp.fr
- **Mme Christine MOUCAZAMBO**, Coordinatrice COREVIH Ile de France Nord
christine.moucazambo@bch.aphp.fr