



OFFRE D'EMPLOI	Intervenant-e social-e du Fonds d'Action Sociale Trans (FAST)
Présentation de l'association	
<p>Acceptess-T (Actions Concrètes Conciliant Education, Prévention, Travail, Équité, Santé et Sport pour les Transgenres) est une association francilienne de santé communautaire créée en 2010. L'association lutte contre l'exclusion et les discriminations vécues par les personnes trans, à travers des actions d'accompagnement global (social, en santé, vers le logement), et est agréée comme représentante des usagers du système de santé par l'ARS Île de France.</p>	
Présentation du projet	
<p>Créé en 2020, le Fonds d'Action Sociale Trans vise à apporter un soutien financier et matériel aux personnes trans en situation de précarité, bénéficiaires de l'association ou d'associations partenaires. Il est ancré dans les actions de l'association en faveur des droits des personnes trans, des personnes travailleuses du sexe, et pour la lutte contre le VIH.</p>	
Description du poste	
<p>Le poste d'intervenant-e social-e du FAST vise à recevoir les personnes sollicitant une aide du Fonds, répondre aux demandes, construire des projets individuels d'accompagnement vers le droit commun et pour leur autonomisation. Il s'agit aussi de délivrer les aides individuelles, à l'aide des outils de suivi des aides et de gestion des fonds.</p>	
Missions	
<p>Accompagnement social</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Lire et répondre aux demandes d'aides reçues par le FAST,</li><li>- Réalisation des entretiens sociaux d'accueil des personnes, accompagner les démarches des personnes, orienter vers les services de l'association ou des partenaires impliqués,</li><li>- Participer à l'accompagnement social et vers l'insertion professionnelle des personnes,</li><li>- Animer et développer le réseau de structures partenaires intervenant dans les parcours sociaux et administratifs des personnes accompagnées et l'insertion professionnelle,</li><li>- Développer et animer un réseau de bénévoles accompagnant les personnes.</li></ul> <p>Gestion de l'hébergement</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Organiser le calendrier des prises en charge d'hébergement d'urgence, les réservations avec les structures,</li><li>- Animer le réseau de partenaires privés (médiation auprès des hôtels), structures du médico-social, et partenaires associatifs (parcours d'accompagnement coordonnés),</li></ul> <p>Gestion des fonds</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Gérer l'attribution des aides matérielles grâce aux outils de suivi,</li></ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Alimenter les outils de suivi et réaliser des bilans trimestriels liés aux dons.</li> </ul>
<b>Compétences requises</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Un diplôme du secteur social est souhaitable</li> <li>- Bonne connaissance des dispositifs d'accompagnement social et du champ du social / de l'hébergement / de l'insertion professionnelle en Île de France,</li> <li>- Sens de l'écoute et du dialogue,</li> <li>- Capacité de recul et de distance face aux problématiques rencontrées</li> <li>- Capacité à prendre la parole en réunion,</li> <li>- Compétences en gestion budgétaire,</li> <li>- Capacité à travailler en équipe</li>   <li>- Niveau A2 en espagnol, des notions en anglais seraient un plus,</li> <li>- Maîtrise des outils du pack office,</li> <li>- Usage familiarisé des réseaux sociaux et outils de communication numériques.</li> </ul>
<b>Expériences et savoirs</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Une expérience militante et/ou associative dans les champs concernés est plus qu'appréciée,</li> <li>- Une connaissance approfondie des enjeux liés aux transidentité, aux questions de droit au séjour et au travail du sexe est essentielle à ce poste.</li> </ul>
<b>Conditions d'exercice</b>
Lieu d'activité : local de l'association Paris 18 <sup>e</sup> arrondissement Type de contrat : 35h/semaine CDI - période d'essai de 2 mois Prise de poste : dès que possible Statut employé

**DATE LIMITE DES CANDIDATURES : 2 MAI 2022**

**CV et lettre de motivation : [recrutements@acceptess-t.com](mailto:recrutements@acceptess-t.com)**