

DEFINITION DE POSTE

Direction des Ressources Humaines - Service Emploi

Présentation du poste	
Intitulé du poste	Infirmier CDDS (Centre Départemental de Dépistage et de Soins) à Garges les Gonesse
Direction	Direction Enfance Santé Famille (DESF)
Service	Service des actions de santé (SAS) - CDDS
Métier de rattachement	Infirmier
Date de mise à jour	25/07/2022
Cadre d'emploi / filière	Infirmier(e) / Filière médicale et Paramédicale
Numéro de poste de travail	
Classification	
NBI	
Temps complet / Temps non complet	Temps complet

Rattachement hiérarchique	
Fonction du N+2 :	Chef de Service Actions de Santé
Fonction du N+1 :	Responsable du CDDS

Relations externes / internes					
INTERLOCUTEURS INTERNES	F	O	INTERLOCUTEURS EXTERNES	F	O
CDDS et PHLM	X		Hôpitaux	X	
Autres services DESF	X		CLAT-CeGIDD	X	
PMI	X		OFII	X	
Centres de planification	X		Laboratoires	X	
SSD	X		Associations (CADA, HUDA, foyers, MNA...)	X	
Autres Directions du CD		X	Médecins		X
Maison du Département		X	Education Nationale		X
Mission insertion		X	Centres de radiologie et unités mobiles		X
			Services instructeurs		X
			Entreprises		X
			Mairie, CLS		X

Nb total d'agents (sur emploi permanent) encadrés par le titulaire du poste :	0
--	---

Nb d'agents évalués :

0

Définition du poste

L'infirmier collabore et participe aux principales missions d'un CDDS en matière de prévention et de santé publique : soins, dépistages, suivi statistiques et contribue au fonctionnement du service.

Activités principales

Au sein d'une équipe pluridisciplinaire, en collaboration avec le responsable du site, l'infirmier a pour activités principales de :

- Accueillir, informer et orienter les usagers selon les besoins de santé identifiés, en collaboration avec les autres professionnels de la structure.
- Mener des entretiens individuels et recueillir les données pour adapter la prise en charge.
- Préparer et participer aux consultations.
- Assurer, en collaboration avec le médecin, le suivi des patients.
- Réaliser les soins infirmiers dans le cadre de son rôle propre, sur prescription médicale ou selon l'application du protocole en vigueur.
- Participer à l'éducation thérapeutique et à la délivrance des traitements.
- Participer aux actions d'informations auprès du public, des professionnels ; élaborer, mettre en place et participer à des projets d'éducation pour la santé auprès du public en lien avec les partenaires.
- Participer aux instances et réunions partenariales selon les enjeux stratégiques, les thématiques abordées...
- Assurer la traçabilité des différents actes et actions réalisés.
- Utiliser les logiciels métiers et tableaux de suivi (indicateurs d'activité qualitatifs et quantitatifs).
- Assurer l'encadrement des étudiants en soins infirmiers.
- Contribuer à l'organisation pratique et à la gestion des dispositifs médicaux et pharmacie (vaccins, médicaments...) : commandes, suivi et vérification de la conformité.
- Gérer les plannings de rendez-vous des consultations, selon les protocoles définis, les urgences, et les absences.
- Participer aux réunions et aux projets et rédiger un compte rendu.
- Mener des actions avec les partenaires et/ou avec le Pôle hors les murs.
- Apporter une aide, en cas de besoin, au sein du service et de la Direction.

Spécifiquement pour les missions des CDDS et du PHLM du service des actions de santé :

1 – Tuberculose :

- Réaliser les enquêtes autour des cas de tuberculose.
- Organiser et gérer les dépistages.
- Assurer, en collaboration avec le médecin et les secrétaires le suivi des enquêtes jusqu'à leur clôture.

2- IST :

- Informer sur les conduites à risque et les moyens de prévention.
- Réaliser des entretiens pré et post test notamment lors de la réalisation de TROD (Test Rapide d'Orientation Diagnostic).

3 - Parcours santé RSA :

- Réaliser des entretiens individuels et / ou avec les services instructeurs.

- Elaborer des plans d'aide personnalisé, en pluridisciplinarité.

4- **Vaccination**

- Organiser et mettre en œuvre des consultations de BCG et de rappel de vaccination.

Compétences requises pour le poste	
SAVOIR FAIRE TECHNIQUE	<ul style="list-style-type: none"> - Etre organisé, rigoureux, méthodique, - Respect des protocoles et du secret professionnel, - Sens du travail en équipe - Savoir planifier, sens de l'organisation et des priorités - Conduire des entretiens et savoir analyser des situations, - Savoir utiliser Word, Excel, et les logiciels métier - Animer des groupes - Etre capable de s'adapter à des changements dans l'environnement de travail (ex. : logiciels, possibilité de réaliser du télétravail, actions hors les murs...) -Encadrer des stagiaires
SAVOIR FAIRE RELATIONNEL	<ul style="list-style-type: none"> -Travailler en collaboration et en transversalité - Faculté d'adaptation aux différents publics : pédagogie, diplomatie, maîtrise de soi - Ecoute empathique - Savoir prendre du recul - Sens du dialogue et de l'écoute de l'utilisateur - Sens du service public
CONNAISSANCES	<ul style="list-style-type: none"> - Respect des protocoles et des missions confiées - Se mettre à jour en matière des dernières connaissances : tuberculose, infections sexuellement transmissibles, vaccinations... - Connaissances et/ou expérience en santé publique appréciées - Formations dans le domaine de l'éducation et/ou dans le domaine des addictions appréciées - Connaissance des missions du Département et de la Direction

Niveau de formation générale / titres professionnels requis - exigés

Diplôme d'Etat Infirmier

Conditions de travail

Spécificités du poste / Risques professionnels :

Contexte médico-social à prendre en compte

Protocole AES (Accident d'Exposition au Sang)

Horaires en principe standard mais amplitude variable en fonction des besoins ou activités du service (consultations ou actions en soirée et exceptionnellement le samedi)

Contact continu avec le public (difficultés de langue et possibles incivilités)

Déplacements occasionnels sur le département : mobilité (permis de conduire indispensable)

Moyens matériels mis à disposition pour exercer les activités :

Moyens généraux:

Ordinateur portable, ligne téléphonique, mise à disposition de véhicules de service pour les déplacements professionnels.

Logiciels utilisés:

Word, Excel, Powerpoint, messagerie professionnelle, logiciels métiers...

Temps de travail : 8h07 Annualisé